貸ホール使用申込書

住　所〒

団体名

責任者　　担当者(連絡先名)

E-mail

電　話：　　ＦＡＸ：

・次のとおり施設の利用を申込みます。

利用日時	令和　年　月　日(　)　午前 午後　時から 令和　年　月　日(　)　午前 午後　時まで (　日間)
利用目的	会議・研修・講演会・セミナー・面接 展示会・催事・その他(　)
必要備品	・マイク(通常2本配置)＿＿本　・スクリーン　・ホワイトボード
看板名	
使用ホール	全ホール・ABホール・Cホール
利用人数	人
支払い方法	・　当日までに現金払い ・　銀行振込み ※土曜ご利用の方は、**前日まで**にお支払下さい。
申込日	年　月　日
備考欄	

注）・「利用の目的」「利用する施設」の欄は、〇で囲んでください。
・予約は利用日の三ヶ月前からとなります。
・キャンセルの場合は、一週間前までにお申し付け下さい。

※ 本申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、次の目的に使用させていただきます。
・会議室関係業務として、請求書又は領収書の発行、利用者名簿の作成、会議室利用に関する問合せ、ご利用のご案内。

※ご利用請求額	￥
※支払日確認	年　月　日

〒231-0017
横浜市中区港町3-13
㈱ 横浜酒販会館
電 話(045)651-0281
FAX(045)651-0284